	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

INFORME DE VISITA

Bogotá, 08 de mayo de 2026

Doctor

ALFONSO GARCÍA MANASSE

Superintendente Delegado para el Registro

Alfonso.garcia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro.

Bogotá D.C.


ASUNTO: Informe de visita general de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Chiquinquirá.

Dotor, Alfonso García Manasse.


En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 12 y 96 de la Ley 1579 de 2012, “Por la cual se expide el Estatuto de Registro de Instrumentos Públicos”, en concordancia con los artículos 22 y 23 del Decreto 2723 del 2015, se presenta el informe correspondiente a la gestión desarrollada por el equipo visitador, durante los días 27, 28, 29 y 30 de abril del año 2026, en virtud de la visita ordenada mediante AUTO No. AUT-2026-001419-5 DEL 24 DE ABRIL DE 2026.

La metodología aplicada para la ejecución de la visita general tuvo como fundamento la verificación integral de los procesos administrativos y jurídico-registrales adelantados en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos del municipio de Chiquinquirá, Boyacá. Dichas actuaciones se realizaron en el marco de las competencias asignadas a la Superintendencia de Notariado y Registro, conforme a lo establecido en el artículo 23, numerales 2 y 5, del Decreto 2723 de 2014, modificado por el artículo 5 del Decreto 1554 de 2022, en concordancia con las disposiciones contenidas en la Ley 1579 de 2012 – Estatuto de Registro de Instrumentos Públicos.

Para la ejecución de la visita se tuvo en cuenta la información de carácter técnico y misional. Previamente a su realización, se analizó la información suministrada por los sistemas institucionales SIR y el Tablero de Control de la Superintendencia Delegada para el Registro, con fundamento en los cuales se efectuó una verificación de los indicadores de gestión relacionados con los tiempos de trámite en los procesos de radicación, calificación, correcciones y actuaciones administrativas adelantados en la Oficina de Registro de Instrumentos de Chiquinquirá.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

Auto que ordena la visita	AUT-2026-001419-5 DEL 24 DE ABRIL DE 2026
Fecha ejecución de la visita	DEL 27 AL 30 DE ABRIL DE 2026
Oficina de Registro de Instrumentos Públicos	CHIQUEQUIRÁ
Departamento	BOYACÁ
Tipo de Oficina (principal-seccional)	SECCIONAL
Aplicativo (FOLIO-SIR)	SIR (Desde 2022)
Círculo registral	Chiquinquirá, Briceño (BOY), Buenavista (BOY), Caldas (BOY), Coper, La Victoria (BOY), Maripi, Muzo, Ontanche, Pauna, Quipamá, Raquirá, Saboyá, San Miguel de Sema, San Pablo Borbur, Sutamarchán, Tinjacá, Tunugua
Circunscripción Territorial	CENTRO
Código registral	072
Región Registral	CENTRO
Nombres y apellidos del registrador	HECTOR DAVID ORTIZ ALFARO
Correo electrónico de la ORIP	ofiregischiquinquira@supernotariado.gov.co
Dirección y teléfono de la ORIP	CALLE 16 #12-48
Fecha última visita realizada	28 DE NOVIEMBRE DE 2025
Periodo para evaluar	2025-2026
Nombre y apellido del profesional que realiza la visita	CARLOS ENRIQUE SALAZAR SARMIENTO LAURA SOFÍA PORRAS CANTILLO
Cargo del profesional que realiza la visita	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B
Dependencia a la que pertenece	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA EL REGISTRO

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

1. DOCUMENTOS UTILIZADOS DURANTE EL DESARROLLO DE LA VISITA

Durante el desarrollo de la visita de inspección, vigilancia y control se emplearon los siguientes documentos:

Acta de reunión: instrumento mediante el cual se dio apertura formal a la visita, procediéndose a la presentación del grupo visitador ante el Señor Registrador, reunión donde se presentó el grupo de trabajo que integra la visita y se expuso la manera como se iba a desarrollar la misma.

Se discutieron puntos como la mora encontrada en los trámites de calificación y correcciones, analizados previamente por el grupo visitador en el tablero de control de la Superintendencia Delegada para el Registro y el aplicativo misional Sistema de Información Registral SIR.

En dicho contexto el señor Registrador de Instrumentos Públicos expresó los motivos y circunstancias por las que la ORIP se encontraba atrasada en los procesos, exponiendo la falta de personal en el área jurídica.

Acta de cierre: documento en el que se consignan los resultados obtenidos durante el desarrollo de la visita, como producto de las labores de inspección efectuadas por el equipo visitador.

2. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

2.1. ASPECTOS DE INFRAESTRUCTURA.

ASPECTOS POR VERIFICAR	S I	NO	OBSERVACIONES
1. ¿El inmueble donde se ubica la ORIP es propio?	X		
2. ¿La ORIP se identifica con aviso externo al público?	X		
3. ¿El aviso externo de la ORIP se encuentra en buen estado?	X		
4. ¿Las áreas son acordes para el desarrollo de las actividades de los funcionarios?	X		
5. ¿La Oficina de Registro esté ubicada en un	X		

lugar de fácil acceso al público?			
6. ¿La oficina se encuentra ordenada y limpia?	X		
7. ¿La oficina posee buena ventilación?	X		
8. ¿La oficina cuenta con buena iluminación?	X		
9. ¿La oficina cuenta con áreas adecuadas para la prestación del servicio al usuario y están debidamente señalizados?	X		
10. ¿La ORIP tiene control biométrico para el ingreso y salida de los funcionarios?	X		
11. ¿La ORIP cuenta con digiturno?		X	Se atiende en orden de llegada
12. ¿La oficina cuenta con baño de servicio al público- discapacitados?	X		
13. ¿Existe una única unidad locativa?	X		
14. ¿La oficina cuenta con accesibilidad para la prestación del servicio a las personas con movilidad reducida (rampa)?	X		
15. ¿La oficina ofrece accesibilidad para las personas con limitación visual, sordas y sordociegas? <i>Estos avisos deben contener lenguaje de señas y sistema Braille para personas con capacidades especiales. Ley 982 del 2005 artículo 8 y 15 e Instrucción Administrativa 5 de 2008)</i>	X		
16. ¿La oficina cuenta con ventanilla o fila preferencial para adultos mayores, mujeres en estado de gestación, madres lactantes con niños en brazos o personas con movilidad reducida?		X	Este aspecto es gestionado por el personal de vigilancia que se

			encuentra en turno. que se encuentra en turno.
17. ¿La ORIP cuenta con buzón de sugerencia disponible al público? (Señalar el lugar donde se encuentra instalado, las condiciones del buzón y si se está dando aplicabilidad a la normatividad vigente. Formato de encuesta de PQRSD procedimiento que se sigue para su tratamiento y que coadyuvan al mejoramiento en la prestación del servicio público Registral y el nivel de satisfacción).	X		
18. ¿La ORIP tiene habilitado espacio para el corresponsal bancario?	X		
19. ¿La ORIP tiene habilitado espacio para Gobernación	X		


2.2. TECNOLÓGICOS

Aspectos por verificar	SI	NO	Cantidad	OBSERVACIONES
¿Los puestos de trabajo son suficientes para el personal de la oficina?	X			
¿Los puestos de trabajo se encuentran ordenados y limpios?	X			
¿Los puestos de trabajo son funcionales?	X			
¿Los equipos de cómputo son suficientes con relación al personal de la ORIP?	X			
¿Los equipos de cómputo son funcionales?	X			
¿Son suficientes las impresoras para la ORIP?	X			

¿Las Impresoras son funcionales?	X			
¿Loa scanner son suficientes y funcionales?	X			
¿los puntos de Red son suficientes para la ORIP?	X			
¿La ORIP cuenta con UPS?	X			
¿La ORIP cuenta con Planta eléctrica y es funcional?		X		
¿La ORIP cuenta con servidores?	X			
¿La ORIP cuenta con aire acondicionado en todas las áreas?		X		No se requiere en todas las áreas
Aire acondicionado		X		

2.3. PUBLICACIONES

Aspectos por verificar	SI	NO	OBSERVACIONES
¿La ORIP cuenta con la publicación de Resolución del horario de funcionamiento vigente?		X	
¿La ORIP cuenta con la publicación de Resolución de horario de atención al público para consultas jurídicas? (Resolución 5592 del 29 de mayo de 2018)		X	
¿La ORIP cuenta con aviso de horario de atención al público?	X		
¿La ORIP tiene publicación de suspensión de términos?		X	
¿La ORIP tiene publicada la Resolución de Tarifas Registrales vigente?	X		
¿La ORIP tiene publicada la Resolución de procedimiento de devoluciones de dinero?		X	Cuando el usuario informa el trámite que va a realizar en portería lo trasladan al área administrativa donde se le indica el trámite pertinente.
¿La ORIP en su cartelera tiene un	X		

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

espacio para la publicación de los Edictos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Otros	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

2.4. HORARIO DE ATENCIÓN

Durante el desarrollo de la Visita General de Inspección, Vigilancia y Control practicada a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Chiquinquirá, se procedió a verificar el cumplimiento del horario laboral y de atención al público establecido para dicha dependencia.

Como resultado de la verificación, se constató que la Oficina presta el servicio registral al ciudadano dentro de su jornada ordinaria de trabajo de lunes a viernes, en el horario comprendido entre las 08:00 a.m. y las 04:00 p.m. Asimismo, se evidenció que los funcionarios y contratistas cumplen sus funciones en una jornada extendida que va desde las 08:00 a.m. hasta las 05:00 p.m.


2.5. ATENCIÓN AL CIUDADANO

En desarrollo de la visita de Inspección, Vigilancia y Control practicada a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Chiquinquirá, se verificó que el señor Registrador atiende de manera permanente al ciudadano en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., de acuerdo a la Resolución No. 5592 de 2018, “Por la cual se establece el horario de atención personal a los usuarios que requieran asesoría frente a sus trámites de registro en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país”.

Se deja la observación en el sentido de que la falta de publicación de la resolución y la inobservancia del horario reglamentario configuran una presunta omisión a las disposiciones internas de la Superintendencia de Notariado y Registro y posiblemente vulneran el principio de publicidad administrativa consagrado en el artículo 3° de la Ley 1437 de 2011 —Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo—, que impone a las entidades públicas la obligación de garantizar la transparencia, la información adecuada y el acceso de los ciudadanos a los actos y procedimientos relacionados con la prestación del servicio público registral.

2.6. AVISOS, PUBLICACIONES Y ASPECTOS EN GENERAL

En desarrollo de la visita de Inspección, Vigilancia y Control realizada a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Chiquinquirá, se observó que el aviso institucional mediante el cual se identifica la dependencia se encuentra en buen estado, permitiendo que el ciudadano pueda visualizar e identificar plenamente la ORIP.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

Así mismo se pudo evidenciar que la ORIP no cuenta con la Resolución de devoluciones de dinero No. 13525 del 07 de diciembre de 2016.

En conclusión se evidenció lo siguiente:

- ✓ El aviso se encuentra en buen estado y publicado en un lugar visible.
- ✓ La Resolución de Tarifas de los Derechos de Registro se encuentra actualizada.

3. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Se llevó a cabo una revisión de funciones de personal de planta y de contratistas, verificando la asignación de roles y responsabilidades de cada uno; el resultado es el siguiente:

3.1. FUNCIONARIOS


Relación funcionarios						
Ítem	Nombres y apellidos	Documento Identificación	Tipo Vinculación de	Cargo y Grado	Actividad	Usuario
1	HECTOR DAVID ORTIZ ALFARO	79881998	PROVISIONALIDAD	REGISTRADOR SECCIONAL I.P. GRADO 0192-10	REGISTRADOR	Actuaciones administrativas, Ampliación tradición, Auxiliar de Correcciones, Calificador, Certificados Asociados Registro, Confrontador, Coordinador Jurídico, Digitador, Entrega correcciones, Jefe Operativo, Mesa control Registro, Mesa control correcciones, Revisor confrontación correctiva, Usuario

Relación funcionarios

Ítem	Nombres y apellidos	Documento Identificación	Tipo Vinculación de	Cargo y Grado	Actividad	Usuario
						Operativo Registro.
2	LEIDY KATHERINE PIZON ROCHA	1049614041	CARRERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 2044-05	JURIDICA	Auxiliar de correcciones, calificador, creación masivas, digitador, responsable de correcciones.
3	LEYDI CRISTINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1049611736	CARRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 4044 GRADO 16	CAJERA	Cajero, cajero certificados, correcciones, Receptor devoluciones, fotocopias, cajero Registro, Confrontador, Entrega, entrega certificados, correcciones, Documentos, Liquidador Registro, Notificador Notas devolutivas.
4	MYRIAM ROZO REYES	51891295	CARRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 4044 GRADO 13	CAJERA	Administrador impresión, Cajero, cajero certificados, correcciones, Receptor devoluciones, fotocopias, cajero Registro, Confrontador, Entrega, entrega certificados, correcciones, Documentos, Liquidador

Relación funcionarios

Ítem	Nombres y apellidos	Documento Identificación	Tipo Vinculación de	Cargo y Grado	Actividad	Usuario
						Registro, Notificador Notas devolutivas. Usuario Operativo, Usuario Operativo certificados, Usuario Operativo
5	ESPERANZA ARANDA URREA	37535005	CARRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 4044 GRADO 18	ANTIGIO SISTEMA	Buscador Antiguo Sistema, Creación Masivas, Encargado Antiguo Sistema
6	NUBIA PATRICIA PEÑA ALARCÓN	40415950	PROVISIONALIDAD	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 4044 GRADO 13	ÁREA ADMINISTRATIVA	Administrador de Impresión, Administrador Regional, Consultas Especiales, Entrega por correspondencia, Pago devolución, Reimpresión Certificados, Usuario Administrativo, Usuario operativo, Usuario Operativo certificados, usuario operativo consultas.
7	XIMENA FERNANDA ROMERO	1053322169	CONTRATO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Gestión documental y apoyo Línea de producción	

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

Relación funcionarios						
Ítem	Nombres y apellidos	Documento Identificación	Tipo Vinculación	Cargo y Grado	Actividad	Usuario
	ROMERO					
8	DORA ALICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	33702042	CONTRATO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Gestión documental y apoyo Línea de producción	
9	YOLVI EDILMA ROJAS ESPITIA	46678311	CONTRATO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Certificados de Pertenencia y apoyo capacitar área antiguo sistema	Oficio de Pertenencia, Creación masivas.

Durante el desarrollo de la visita, se pudieron identificar las siguientes situaciones relacionadas con la gestión del talento humano:

- **Asistencia del personal:**

No se evidenció ausentismo por parte de los funcionarios de la ORIP. Todos los empleados ingresaron oportunamente a las instalaciones y realizaron sus funciones dentro del horario laboral establecido para dicha dependencia.

- **Sistema biométrico:**


La ORIP, cuenta con sistema biométrico en el cual queda registrada la entrada y salida de los funcionarios, contratistas y personal que ingresa a la ORIP; igualmente la empresa de vigilancia cuenta con un libro o bitácora, en el que se registran los equipos electrónicos que ingresan y salen de la ORIP, así como el registro de los visitantes a la dependencia.

- **Cobertura de cargos:**

Respecto al Talento Humano con el que cuenta la ORIP actualmente se cuenta con una disminución en la cantidad de funcionarios de carrera con las siguientes observaciones:

a. Ausencia de profesional jurídico de planta

Desde el 1 de noviembre de 2025 y hasta mediados de marzo de 2026, la ORIP Chiquinquirá no contó con profesional jurídico de planta (Profesional Universitario 2044 Grado 5 – Abogado).

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

La doctora Paula Andrea Martínez Hernández, quien se encontraba posesionada en virtud del concurso, presentó su renuncia y fue desvinculada en noviembre de 2025.

Solo hasta mediados de marzo de 2026 se vinculó la doctora Leidy Katherine Pinzón Rocha, proveniente de la lista de elegibles, por lo cual ha sido necesario reiniciar el proceso de capacitación, el cual actualmente se encuentra en curso.

b. Impacto del concurso y retiros por pensión

Como resultado del concurso, el 21 de diciembre de 2025 se oficializó el retiro de la funcionaria Silvia Elvira Casas Castellanos, Auxiliar Administrativo 4044 Grado 13, con cinco (5) años de experiencia en la entidad, quien apoyaba directamente los procesos de correcciones y caja.


Este cargo no será suplido de forma inmediata, dado que su titular en propiedad se encuentra en la ORIP de Fusagasugá, lo que ha dejado desatendida una función crítica del proceso registral, actualmente asumida por el suscrito.

Adicionalmente:

- Desde septiembre de 2025 se presentó la renuncia de la funcionaria Amparo Gómez, con más de 35 años de experiencia y abogada especializada en derecho notarial y registral (Técnico Administrativo 3124 Grado 18), cargo que a la fecha no ha sido provisto y cuyas funciones han sido asumidas por el suscrito.
- En desarrollo del concurso ingresaron dos nuevas funcionarias:
 - **Leidy Cristina Rodríguez**, en reemplazo del funcionario Rodrigo Rivera (vinculada desde diciembre de 2025), actualmente en proceso de capacitación en caja.
 - **Esperanza Aranda Urrea**, en reemplazo de la funcionaria Yolvi Rojas (vinculada desde agosto de 2025), actualmente en capacitación en antiguo sistema y labores administrativas.

Si bien su vinculación es valiosa, el nivel de complejidad de los procesos registrales exige tiempos de formación prolongados, durante los cuales no es viable asignarles responsabilidades críticas sin generar riesgos de error.

Asimismo, la cajera principal, Myriam Roza, con más de 30 años de servicio, se encuentra en trámite de pensión y ha manifestado que presentará su renuncia en el mes de junio del presente año, lo cual incrementa el riesgo operativo.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

c. No continuidad de contratistas

La oficina contó hasta el 26 de diciembre de 2025 con dos (2) contratistas profesionales en derecho que brindaban apoyo en labores de calificación y asesoría jurídica, cuyos contratos no fueron renovados:

- Claudia Catherine Villamil Roza (calificadora presencial por más de 4 años).
- Diana Paola Martínez Torres (calificadora remota/presencial).

Estas funciones han sido asumidas directamente por el Registrador.

En la línea de producción:

- Paola Andrea Sáez Cortez (apoyo en producción y caja) – contrato no renovado.
- Yolvi Edilma Rojas Espitia (apoyo en producción, certificados especiales, antiguo sistema y consultas para entidades, con más de 25 años de experiencia) – contrato renovado.


Es importante señalar que la contratista activa también están apoyando la capacitación del nuevo personal, lo cual incrementa significativamente su carga laboral y limita su capacidad operativa.

d. Situación actual de la ORIP

Como consecuencia de lo anterior, entre diciembre de 2025 y mediados de marzo de 2026, la ORIP Chiquinquirá ha presentado:

- Ausencia de calificadores activos, salvo el Registrador.
- Falta de coordinador jurídico y de apoyo en correcciones.
- Vacantes sin provisión en los cargos:
 - Profesional Universitario 2044 Grado 5
 - Auxiliar Administrativo 4044 Grado 13
 - Técnico Administrativo 3124 Grado 18
- Déficit crítico de personal en todos los procesos, los cuales han sido asumidos por el Registrador.

e. Medidas adoptadas y estado actual

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

Se adelanto el proceso de capacitación de la nueva profesional jurídica, doctora Leidy Katherine Pinzón Rocha, con el apoyo del doctor Luis Orlando García Ramírez, en temas de corrección.

Este acompañamiento fue asignado por la Dirección Regional Centro desde el lunes 6 de abril de 2026 por un periodo de dos (2) semanas, con el objetivo de:

- Reasignar cargas de trabajo.
- Fortalecer el proceso de correcciones.
- Reducir el riesgo de retrasos en los procesos registrales.


f. Consideración final

En razón a que múltiples funciones han sido asumidas directamente por el Registrador, se presenta un atraso en los diferentes procesos registrales, derivado del déficit de personal, la curva de aprendizaje del nuevo equipo y la falta de continuidad en los apoyos jurídicos y operativos.

3.2 EVALUACIONES DE DESEMPEÑO

En cuadro adjunto se realizó un muestreo de las evaluaciones de desempeño, observándose que el trámite se desarrolla conforme a lo indicado en la norma.

RELACION FUNCIONARIOS									
EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL									
Ítem	Nombres y apellidos	Documento de Identificación	Tipo de Vinculación	Cargo y Grado	2025		2026		Observaciones
					I Semestre	II Semestre	I Semestre	II Semestre	
1	esperanza aranda urrea	37535005	carrera	auxiliar administrativo código 4044 grado 18					Finalizó su periodo de Prueba el 03/12/2025, Calificación 98.73
2	leydi cristina rodriguez rodriguez	1049611736	carrera	auxiliar administrativo código 4044 grado 16					Finalizó su periodo de Prueba el 08/04/2026, Calificación 98.46

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

3.3 CLIMA LABORAL

Observar en relación con el clima laboral de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Chiquinquirá, se constató que el ambiente de trabajo es favorable, sin embargo, se pudo observar que debido a la falta del personal el exceso en la carga laboral, no favorece las condiciones de trabajo del señor Registrador y personal jurídico.

Conclusión:

Se destaca el cumplimiento general en términos de asistencia, organización de documentos y clima laboral. Sin embargo, es necesario que, a la ORIP, se le asigne más personal en aras de mejora de servicio registral.

3.4 GESTIÓN DOCUMENTAL, ANTIGUO SISTEMA Y ANTECEDENTES REGISTRALES

El grupo visitador inspeccionó los aspectos relacionados con la gestión documental, el antiguo sistema y los antecedentes registrales, encontrando lo siguiente:

Línea de Producción:

La Oficina de Registro de Instrumentos Públicos cuenta con línea de producción, se evidenció que la Oficina de Registro de Chiquinquirá, dispone del sistema misional IRIS, mediante el cual se digitalizan todos los actos que ingresan para registro.

Asimismo, se verificó que se adelanta el proceso de digitalización de los turnos, con el fin de permitir una adecuada visualización de los actos sujetos a registro y la determinación precisa de los valores correspondientes a impuestos y derechos registrales.

No obstante, se deja constancia de que, como ocurre en la mayoría de las ORIP del país, es necesario que las cajas utilizadas para el archivo de la información sean ubicadas en anaqueles o archivadores rodantes, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de almacenamiento y conservación documental, de acuerdo con la Ley 594 del 2000.




4 INVENTARIO DOCUMENTAL

4.1 LIBROS DE TESTAMENTOS

Se evidenció que la ORIP cuenta con un archivador donde se encuentran ubicados los libros de testamento que se van radicando en la ORIP, igualmente en el archivo se encuentran organizados cronológicamente los testamentos y registrados en una base de datos digital.



	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

4.2 LIBROS DEL ANTIGUO SISTEMA

Se constató, que la ORIP conserva, a la fecha, los libros del antiguo sistema, los cuales se encuentran ubicados en un espacio con condiciones ambientales favorables para su preservación. Durante la visita se pudo constatar que los libros del antiguo sistema están siendo objeto de digitalización.

4.3 SISTEMA IRIS

La ORIP cuenta con el sistema de archivo misional IRIS, aplicativo mediante el cual, a la fecha se digitalizan todos los antecedentes registrales que tiene la ORIP.

4.4 FUID

Se verificó la existencia de series documentales revisadas, las cuales presentan rótulo de carpeta, rótulo de caja e inventario documental FUID, elaborados con formatos debidamente codificados conforme a los lineamientos archivísticos aplicables.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 BOLETINES: En desarrollo de la verificación del manejo de los boletines diarios, se pudo establecer que, al cierre de cada jornada laboral, la profesional administrativa Nubia Patricia Peña Alarcón y consolida los recibos conforme van siendo generados en el proceso registral, procediendo a la elaboración del respectivo reporte diario de recaudos.

Posteriormente, en la jornada del día hábil siguiente, se obtiene el reporte denominado 51B a través del aplicativo SIR, el cual contiene la información consolidada de las transacciones registradas. De manera concurrente, se espera la recepción del reporte emitido por la plataforma de recaudo Wompi, con el fin de realizar la correspondiente confrontación entre ambos sistemas, verificando la coincidencia de los valores y registros reportados.

En cuanto a los mecanismos de control y validación de los soportes, se evidenció la utilización de distintas modalidades para dejar constancia del recibido y verificación de los comprobantes, tales como: la firma de la funcionaria responsable en señal de recibido, la utilización de sello institucional que acredita su trámite, y la marcación manual de los comprobantes (voucher y recibo) mediante su señalamiento o “punteo”, como mecanismo de cotejo frente a la información reportada. Estos procedimientos permiten asegurar la trazabilidad y control interno de los ingresos registrados.

PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.

Código: MP - ISOS - PO -
01 - PR - 01 - FR - 07


PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE
REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS

Versión: 02

FORMATO: INFORME DE VISITA

Fecha: 27 - 09 - 2024

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE		CHQUINQUIRA		P C I		(No. PCI)	
BOLETIN DIARIO DE INGRESOS N°		FECHA		24		ABRIL	
15		CAJA (DB)		BANCOS (DB)		RECAUDOS POR CLASIFICAR (CR)	
SALDOS ANTERIORES		DEBITOS		CREDITOS		DEBITOS	
TOTAL GENERAL DE INGRESOS NO TRIBUTARIOS		\$ 10.341.000,00				\$ 1.872.900,00	
TOTAL INGRESOS ORIP (CTA PRODUCTO/SUPERGIROS/CONVENIO 101 OFIC.)		\$ 10.147.400,00					
RESPONSABILIDADES POR PAGANTES		\$ -					
MEDIOS DE RECAUDO SEGÚN APLICATIVO MISIONAL Y MOVIMIENTO EXTRACTO		\$ -					
VALOR CONSIGNADO CUENTA PRODUCTO DRIP (SEGÚN EXTRACTO BANCARIO)		\$ -					
VALOR CONSIGNADO CUENTA PRODUCTO DE OTRAS DRIP/ENR		\$ -					
VALOR RECAUDO LIQUIDACION DE DEBITOS SUPERGIROS (WIDUMP)		\$ -					
VALOR RECAUDO REL - RADICACION ELECTRONICA		\$ 193.000,00					
VALOR RECAUDO 101 OFICINAS (SUPERGIROS)		\$ -					
VALOR RECAUDO CONVENIO 101 (01 OFICINAS)		\$ 10.147.400,00					
CANCELACIÓN INGRESOS RECIBIDOS POR ANTICIPADO (VIGENCIAS ANTERIORES)		\$ -					
CONSTITUCIÓN INGRESOS RECIBIDOS POR ANTICIPADO (VIGENCIAS ANTERIORES)		\$ -					
CANCELACIÓN RECAUDOS POR CLASIFICAR (VIGENCIA ACTUAL)		\$ -					
CONSTITUCIÓN RECAUDOS POR CLASIFICAR		\$ -					
EGRESOS							
VALOR TRANSFERENCIA DE FONDOS SNR							
GASTOS BANCARIOS							
SUMAS MOVIMIENTO DEL DIA		\$ -		\$ -		\$ 1.872.900,00	
BALANCE - SALDO QUE PASA		\$ -		\$ -		\$ 1.872.900,00	
SUMAS IGUALES		\$ -		\$ -		\$ 1.872.900,00	
NUMERACIÓN TURNOS Y RECIBOS DE CAJA				NUMERACIÓN RECIBOS POR CAJERO			
Turnos por registro de documentos		2024-072-6-2217		Liquidador 1		AL	
Turnos anulados registro de documentos				Liquidador 2		AL	
Recibos anulados registro de documentos				Liquidador 3		AL	
Turnos expedición de certificados				Liquidador 4		AL	
Turnos anulados expedición de certificados		2024-072-1-13494		Liquidador 5		AL	
Recibos anulados expedición de certificados				Liquidador 6		AL	
				Liquidador 7		AL	

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

6. LIQUIDACIÓN DE TARIFAS REGISTRALES Y DE IMPUESTO DE REGISTRO

De un total de cuarenta turnos correspondientes al pago de liquidación de derechos de registro, se seleccionaron aleatoriamente diez (10) para su revisión, los cuales fueron contrastados con la Resolución RES-2026-001726-6 del 29 de enero de 2026, “Por la cual se actualizan las tarifas por concepto del ejercicio de la función registral y se dictan otras disposiciones”, obteniéndose los siguientes resultados:

En la carpeta del turno, tanto en su versión física como digital, no se evidencia la existencia del recibo de caja ni del comprobante de pago. Se constató que dichos documentos reposan en poder de la profesional administrativa Nubia Patricia Peña Alarcón, quien, además, tiene a su cargo el reporte de los boletines diarios, la gestión de devoluciones de dinero, el manejo de mayores valores y, en general, los asuntos administrativos y financieros de la ORIP.


En ese sentido, se formula recomendación al señor Registrador para que los referidos soportes se integren de manera sistemática en la carpeta de cada turno, tanto en formato físico como digital, con el fin de garantizar la trazabilidad y adecuada verificación de la información. Finalmente, se concluye que la liquidación de los derechos e impuestos de registro en los turnos verificados se ajusta a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Turno de documento y/o certificado	Fecha	FMI	Acto o Tipo de certificado	Cuantía	Derechos de Registro	Derechos de Registro o cancelados	Observaciones
2026-072-6-776	06/02/2026	072-98346	Oficio/Cancelación de demanda	Sin cuantía	\$29.500	\$29.500	La liquidación de derechos de registro corresponde al valor de los actos constituidos en el documento, más el valor por conservación documental.
2026-072-6-1437	09/03/2026	072-37509	Escritura/Venta	\$24.000.000	\$59.600	\$59.600	La liquidación de derechos de registro corresponde al valor de los actos

Turno de documento y/o certificado	Fecha	FMI	Acto o Tipo de certificado	Cuantía	Derechos de Registro	Derechos de Registro o cancelados	Observaciones
							constituidos en el documento, más el valor por conservación documental. Cabe resaltar que el turno se radicó de una nota devolutiva precedente.
2026-072-6-243	16/01/2026	072-37247	Demanda	Acto sin cuantía	\$28.700	\$28.700	La liquidación de derechos de registro corresponde al valor de los actos constituidos en el documento, más el valor por conservación documental.
2026-072-6-244	16/01/2026	072-37208	Oficio	Acto sin cuantía	\$28.700	\$28.700	La liquidación de derechos de registro corresponde al valor de los actos constituidos en el documento, más el valor por conservación

Turno de documento y/o certificado	Fecha	FMI	Acto o Tipo de certificado	Cuantía	Derechos de Registro	Derechos de Registro o cancelados	Observaciones
							documental.
2025-072-6-7483	28/11/2025	072-102532 cerrado, 072-105110, 072-105111, 072-105112, 072-105113	División material, liquidación de comunidad, apertura de matrículas, inscripción folio adicional y reproducción constancia de inscripción [Art. 9 Decreto 1428 del 200]	Sin cuantía	\$238.00	\$238.00	La liquidación de derechos de registro corresponde al valor de los actos constituidos en el documento, más el valor por conservación documental.
2025-072-6-7142	13/11/2025	072-58939	Oficio	Sin cuantía	\$28.700	\$28.700	La liquidación de derechos de registro corresponde al valor de los actos constituidos en el documento, más el valor por conservación documental.
2025-072-6-6919	04/11/2025	072-57103	Embargo	Sin cuantía	\$28.700	\$28.700	La liquidación de derechos de registro corresponde al valor de los

Turno de documento y/o certificado	Fecha	FMI	Acto o Tipo de certificado	Cuantía	Derechos de Registro	Derechos de Registro o cancelados	Observaciones
							actos constituidos en el documento, más el valor por conservación documental.
2025-072-6-7104	12/11/2025	072-58433 y 072-105109	Sentencia, aclaración, inscripciones de matrícula, inscripción de folio adicional	Sin cuantía	\$102.100	\$102.100	La liquidación de derechos de registro corresponde al valor de los actos constituidos en el documento, más el valor por conservación documental.
2025-072-6-7110	12/11/2025	072-14373	Oficio/Cancelación de demanda	Sin cuantía	\$28.700	\$28.700	La liquidación de derechos de registro corresponde al valor de los actos constituidos en el documento, más el valor por conservación documental.
2026-072-6-776	06/02/2026	072-98346	Oficio/Cancelación	Sin cuantía	\$30.100	\$30.100	La liquidación de derechos

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024


Turno de documento y/o certificado	Fecha	FMI	Acto o Tipo de certificado	Cuantía	Derechos de Registro	Derechos de Registro o cancelados	Observaciones
			de demanda				de registro corresponde al valor de los actos constituidos en el documento, más el valor por conservación documental.

7. COMPONENTE JURÍDICO REGISTRAL

Teniendo en cuenta los indicadores al iniciar la visita a la ORIP de Chiquinquirá, Boyacá se encontró que la misma tenía el siguiente estado:

Estadísticas de la ORIP			
Periodo del: 01-ene-2026 al: 24-abr-2026	acumulado del periodo	promedio diario 2026	promedio diario 2025
Turnos Radicados	2.262	30,99	34,33
Turnos en malla de ETAPAS	1.814		
Conteo de Abogados	3		
Correcciones Radicadas	216	2,96	3,45
Correcciones en trámite	128		
Correcciones aprobadas	29	0,40	0,73

Se pudo establecer que, en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, durante el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2026 y el 24 de abril de 2026, se han

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

radicado un total de 2.262 turnos, de los cuales 1.814 se encuentran actualmente en malla de ETAPAS.

De igual forma, se observa que durante dicho periodo se radicarón 216 correcciones, encontrándose 128 en trámite y únicamente 29 correcciones aprobadas a la fecha del reporte.

En promedio, la Oficina registra diariamente 30,99 turnos radicados durante la vigencia 2026, cifra inferior al promedio diario registrado para el año 2025, correspondiente a 34,33 turnos diarios. Respecto de las correcciones, se evidencia un promedio diario de 2,96 correcciones radicadas en el año 2026, frente al promedio de 3,45 registrado en el año 2025.

Manifestó el señor Registrador que el atraso se debe a los siguientes factores:

a. Ausencia de profesional jurídico de planta


Desde el 1 de noviembre de 2025 y hasta mediados de marzo de 2026, la ORIP Chiquinquirá no contó con profesional jurídico de planta (Profesional Universitario 2044 Grado 5 – Abogado).

La doctora Paula Andrea Martínez Hernández, quien se encontraba posesionada en virtud del concurso, presentó su renuncia y fue desvinculada en noviembre de 2025.

Solo hasta mediados de marzo de 2026 se vinculó la doctora Leidy Katherine Pinzón Rocha, proveniente de la lista de elegibles, por lo cual ha sido necesario reiniciar el proceso de capacitación, el cual actualmente se encuentra en curso.

Adicionalmente:

- Desde septiembre de 2025 se presentó la renuncia de la funcionaria Amparo Gómez, con más de 35 años de experiencia y abogada especializada en derecho notarial y registral (Técnico Administrativo 3124 Grado 18), cargo que a la fecha no ha sido provisto y cuyas funciones han sido asumidas por el suscrito.
- En desarrollo del concurso ingresaron dos nuevas funcionarias:
 - **Leidy Cristina Rodríguez**, en reemplazo del funcionario Rodrigo Rivera (vinculada desde diciembre de 2025), actualmente en proceso de capacitación en caja.
 - **Esperanza Aranda Urrea**, en reemplazo de la funcionaria Yolvi Rojas (vinculada desde agosto de 2025), actualmente en capacitación en antiguo sistema y labores administrativas.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

Si bien su vinculación es valiosa, el nivel de complejidad de los procesos registrales exige tiempos de formación prolongados, durante los cuales no es viable asignarles responsabilidades críticas sin generar riesgos de error.

Asimismo, la cajera principal, Myriam Rozo, con más de 30 años de servicio, se encuentra en trámite de pensión y ha manifestado que presentará su renuncia en el mes de junio del presente año, lo cual incrementa el riesgo operativo.

b. No continuidad de contratistas

La oficina contó hasta el 26 de diciembre de 2025 con dos (2) contratistas profesionales en derecho que brindaban apoyo en labores de calificación y asesoría jurídica, cuyos contratos no fueron renovados:

- Claudia Catherine Villamil Rozo (calificadora presencial por más de 4 años).
- Diana Paola Martínez Torres (calificadora remota/presencial).

Estas funciones han sido asumidas directamente por el Registrador.


7.1 RELACIÓN DE TURNOS INSCRITOS VERIFICADOS ALEATORIAMENTE

El grupo visitador realizó la inspección aleatoria de 20 turnos de calificación tanto por el año 2025, como por el año 2026. Dicha verificación comprendió todos los aspectos relacionados con la inscripción de los turnos, incluyendo la liquidación, los aspectos jurídicos y el término de inscripción, encontrándose lo siguiente:

Del análisis de la muestra seleccionada se evidencia que el cincuenta por ciento (50%) de los turnos de registro presentan incumplimiento de los términos perentorios establecidos en el artículo 27 de la Ley 1579 de 2012, relativo a los términos de calificación e inscripción de los actos sujetos a registro.

Así mismo, en algunos turnos revisados se evidenció el presunto incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3, literal c), de la Ley 1579 de 2012, disposición que consagra el principio de prioridad o rango registral, conforme al cual los turnos radicados conservan prelación respecto de aquellos presentados con posterioridad, garantizando el orden de inscripción y trámite correspondiente.

Dicha situación se verifica en los turnos que se relacionan a continuación, en los cuales se advierte una superación injustificada de los plazos legales, lo que denota deficiencias en la gestión del trámite registral y una afectación directa a los principios de celeridad, eficiencia y oportunidad que rigen la función pública registral.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

En consecuencia, los referidos turnos constituyen evidencia objetiva de un incumplimiento normativo reiterado que compromete la adecuada prestación del servicio público de registro.

A continuación los turnos inspeccionados:

AÑO 2025

Turno	Fecha	FMI	Acto	Cuantía	Fecha de Desanotación	Fecha de entrega	Término de Registro	Observaciones
2025-072-6-7041	10/11/2025	072-16669 y 072-105107	Resolución de Titulación/ANT	Exento de pago	02/12/2025	02/12/2025	14 días hábiles	Incumple con el término de registro establecido en el Art. 27 de la Ley 1579 de 2012
2025-072-6-7052	11/02/2025	072-98574	Escritura	\$7.500.000	05/03/2025	10/03/2025	20 días hábiles	Incumple con el término de registro establecido en el Art. 27 de la Ley 1579 de 2012
2025-072-6-7071	11/11/2025	072-100321	Escritura	\$50.000.000	02/12/2025	02/12/2025	14 días hábiles	Incumple con el término de registro establecido en el Art. 27 de la Ley 1579 de 2012
2025-072-6-7142	13/11/2025	072-58939	Oficio	Sin cuantía / \$28.100	02/12/2025	03/12/2025	13 días hábiles	Incumple con el término de registro establecido en el Art. 27 de la Ley 1579 de 2012
2025-072-6-7162	14/11/2025	072-98091	Escritura	\$10.000.000	02/12/2025	02/12/2025	11 días hábiles	Incumple con el término de registro establecido en el Art. 27 de la Ley 1579 de 2012
2025-072-6-7168	14/11/2025	072-26207	Escritura #132 del 23/10/2025	\$39.000.000	02/12/2025	02/12/2025	11 días hábiles	Incumple con el término de registro establecido en el Art. 27 de la Ley 1579 de 2012
2025-072-6-7483	28/11/2025	072-102532 cerrado	Actos división a material	Sin cuantía	02/12/2025	03/12/2025	02 días hábiles	Cumple con término de registro establecido en el


Turno	Fecha	FMI	Acto	Cuantía	Fecha de Desanotación	Fecha de entrega	Término de Registro	Observaciones
		, 072-105110 , 072-105111 . 072-105112 , 072-105113	liquidación de comunidad, apertura de matrículas inscripción folio adicional y reproducción constancia de inscripción				s	Art. 27 de la Ley 1579 de 2012
2025-072-6-6919	04/11/2025	072-57103	Oficio	Sin cuantía	03/12/2025	11/03/2025	4 meses	Incumple con el término de registro establecido en el Art. 27 de la Ley 1579 de 2012, incluso hasta 4 meses.
2025-072-6-7104	12/11/2025	072-58433 y 072-105109	Sentencia	Sin cuantía	03/12/2025	17/12/2025	23 días hábiles	Incumple con el término de registro establecido en el Art. 27 de la Ley 1579 de 2012
2025-072-6-7110	12/11/2025	072-14373	Oficio/Cancelación de demanda	Sin cuantía	03/12/2025	17/12/2025	23 días hábiles	Incumple con el término de registro establecido en el Art. 27 de la Ley 1579 de 2012
2025-072-6-5741	11/09/2025	072-39568	Donación con cuantía	\$17.20 0.000	01/10/2026	07/10/2026	17 días hábiles	Incumple con el término de registro establecido en el Art. 27 de la Ley 1579 de 2012
2025-072-6-	19/09/2	072-	Comprave	\$20.00	01/10/2	01/10/202	8 días	Incumple con el

Turno	Fecha	FMI	Acto	Cuantía	Fecha de Desanotación	Fecha de entrega	Término de Registro	Observaciones
5903	026	97608	nta	0.000	026	6	hábiles	término de registro establecido en el Art. 27 de la Ley 1579 de 2012

AÑO 2026

Turno	Fecha	FMI	Acto	Cuantía	Fecha de Desanotación	Fecha de entrega	Término de Registro	Observaciones
2026-072-6-1146	24/02/2026	072-105088	Escritura	\$367.000.000	10/03/2026	19/03/2026	17 días hábiles	Incumple con el término de registro establecido en el Art. 27 de la Ley 1579 de 2012
2026-072-6-776	06/02/2026	072-98346	Oficio/Cancelación de demanda	Sin cuantía	10/03/2026	19/03/2026	29 días hábiles	Incumple con el término de registro establecido en el Art. 27 de la Ley 1579 de 2012
2026-072-6-1437	09/03/2026	072-37509	Escritura / Venta	\$24.000.000	10/03/2026	19/03/2026	8 días hábiles	Incumple con el término de registro establecido en el Art. 27 de la Ley 1579 de 2012
2026-072-6-498	26/01/2026	072-18129	Escritura / Servidumbre con cuantía para el municipio	\$844.056	13/03/2026	19/03/2026	2 meses	Incumple con el término de registro establecido en el Art. 27 de la Ley 1579 de 2012, incluso hasta 2 meses.
2026-072-6-243	16/01/2026	072-37247	Oficio/ Demanda	Sin cuantía	19/03/2026	19/03/2026	2 meses	Incumple con el término de registro establecido en el Art. 27 de la Ley 1579 de 2012, incluso hasta 2

Turno	Fecha	FMI	Acto	Cuanti a	Fecha de Desanot ación	Fecha de entrega	Térmi no de Regist ro	Observaciones
								meses.
2026-072-6- 244	16/01/2 026	072- 37208	Oficio/ Demand a 0469 del 10/11/25	Sin cuanti a	19/03/20 26	19/03/20 26	2 mese s	Incumple con el término de registro establecido en el Art. 27 de la Ley 1579 de 2012, incluso hasta 2 meses.
2026-072-6- 981	16/02/2 026	072- 73191 y 072- 83922	Escritura / Cancela ción patrimon io de familia, aclaració n y constituc ión de patrimon io de familia escritura 103 del 04/02/26	Sin cuanti a	20/03/20 26	20/03/20 26	24 días hábile s	Incumple con el término de registro establecido en el Art. 27 de la Ley 1579 de 2012, incluso hasta 4 meses.
2026-072-6- 833	10/02/2 026	072- 17292	Escritura / Venta 67 del 26/01/26	\$34.0 00.00 0	20/03/20 26	24/03/20 26	24 días hábile s	Incumple con el término de registro establecido en el Art. 27 de la Ley 1579 de 2012, incluso hasta 4 meses.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

7.2 NOTAS DEVOLUTIVAS

Se efectuó la revisión de diez (10) turnos correspondientes a la vigencia 2025 y de diez (10) turnos adicionales de la vigencia 2026, para un total de veinte (20) turnos con notas devolutivas analizadas, los cuales se detallan a continuación:

AÑO 2025

TURNO	FECHA	FMI	ACTO	CAUSAL DE DEVOLUCIÓN	FECHA DE DESANOTACIÓN	TÉRMINO DE REGISTRO	OBSERVACIONES
2025-072-6-226	16/01/2025	072-66113	Cancelación de demanda/ Oficio 02/12/24	No procede levantamiento de medida cautelar hasta que se subsane la causal que dio origen al turno de devolución 2025-072-6-227	01/04/2025	20 DÍAS HABILES	Acto de devolución conforme a la ley de acuerdo con al artículo 16 de la Ley 1579 del 2012.
2025-072-6-742	10/02/2025	072-96698	Reproducción constancia de inscripción	El documento del cual se solicita reproducción de la constancia de inscripción no se encuentra inscrito	01/04/2025	10 DÍAS HABILES	Acto de devolución conforme a la ley de acuerdo con al artículo 20 y 21 de la Ley 1579 del 2012. No obstante, se deja como observación que la nota devolutiva debió ser explicada de manera más clara, precisando que no es posible realizar la reproducción de la constancia de inscripción, toda

TURNO	FECHA	FMI	ACTO	CAUSAL DE DEVOLUCIÓN	FECHA DE DESANOTACIÓN	TÉRMINO DE REGISTRO	OBSERVACIONES
							vez que no existe un acto sujeto a registro —como una hipoteca, compraventa, entre otros— que anteceda dicha solicitud reproducción
2025-072-6-3052	19/05/2025	072-49183	Venta	Aclarar el derecho transferido toda vez que la escritura que cita en la tradición se observa que lo adquirido por el vendedor corresponde a un 50% artículo 669 y 740 del C.C	01/08/2025	2 MESES	La nota devolutiva no fue notificada conforme a lo establecido en el Art. 22 de la Ley 1579 del 2012.
2025-072-6-5264	22/08/2025	072-101999	Venta	El documento que se presenta para registro no cuenta con la autorización de la agencia nacional de tierras inciso 3 y 4 del Art. 39 de la Ley 160 de 1994.	01/10/2025	12 días hábiles	Acto de devolución conforme a lo establecido en la Ley.
2025-072-6-5955	22/09/2025	Baldío	Resolución Adjudicación Baldíos	La entidad encargada de realizar la solicitud del	01/12/2026	2 MESES	La nota devolutiva no fue notificada conforme a lo establecido en el

TURNO	FECHA	FMI	ACTO	CAUSAL DE DEVOLUCIÓN	FECHA DE DESANOTACIÓN	TÉRMINO DE REGISTRO	OBSERVACIONES
				registro del acto administrativo es la agencia nacional de tierras Art. 15 5 41 de la Ley 1579 del 2012			Art. 22 de la Ley 1579 del 2012.
2025-072-6-5968	22/09/2025	Baldío	Resolución Adjudicación Baldíos	La entidad encargada de realizar la solicitud del registro del acto administrativo es la agencia nacional de tierras Art. 15 5 41 de la Ley 1579 del 2012	01/12/2026	2 MESES	La nota devolutiva no fue notificada conforme a lo establecido en el Art. 22 de la Ley 1579 del 2012.
2025-072-6-6269	03/10/2025	072-1304	Venta	Quien dispone del inmueble no es propietario, solamente es titular de derechos y acciones Art. 669 del C.C.	01/12/2025	12 días hábiles	Acto de devolución conforme a lo establecido en la Ley.
2025-072-6-6340	07/10/2025	072-3433 y 072-25010	Embargo e inscripción de folio adicional	Los derechos y acciones son inembargables por cuanto la medida de embargo debe dirigirse contra quien es titular del derecho de domino art. 669 del C.C y art. 593 del	01/12/2026	37 DIAS HABILES	Acto de devolución conforme a lo establecido en la Ley

TURNO	FECHA	FMI	ACTO	CAUSAL DE DEVOLUCIÓN	FECHA DE DESANOTACIÓN	TÉRMINO DE REGISTRO	OBSERVACIONES
				CGP			
2025-072-6-6613	06/10/2026	072-97963	Declaración de construcción, reglamento de propiedad horizontal	Se inadmite el documento por desistimiento del registro Art 26 de la Ley 1579 del 2012	01/12/2025	23 días hábiles	Acto de devolución conforme a lo establecido en la Ley
2025-072-6-6746	27/10/2025	072-28598	Liquidación de sociedad conyugal con cuantía	La tradición no corresponde a la indicada en el documento escriturado Art. 16 Ley 1579 del 2012	01/12/2025	20 días hábiles	Acto de devolución conforme a lo establecido en la Ley.

AÑO 2026

TURNO	FECHA	FMI	ACTO	CAUSAL DE DEVOLUCIÓN	FECHA DE DESANOTACIÓN	TÉRMINO DE REGISTRO	OBSERVACIONES
2026-072-6-3	05/01/2026	072-71819 Y 072-71820	Cancelación de embargo	No se registran actos de disposición cuando sobre el predio se encuentre vigente embargo art 1521 del c.c., art 34 de la ley 1572 del 2012	N/A	3 meses	<p>Acto de devolución conforme a lo establecido en la Ley.</p> <p>La nota devolutiva no fue notificada conforme a lo establecido en el Art. 22 de la Ley 1579 del 2012.</p> <p>Desde la fecha de radicación al día de hoy han pasado casi</p>

TUR NO	FECHA	FMI	ACTO	CAUSAL DE DEVOLUCIÓN	FECHA DE DESANOTACIÓN	TÉRMINO DE REGISTRO	OBSERVACIONES
							cuatro meses sin que se haya notificado la nota devolutiva, término excesivo.
2026-072-6-4	05/01/2026	072-71819 Y 072-71820	Cancelación de embargo	No se registran actos de disposición cuando sobre el predio se encuentre vigente embargo art 1521 del c.c., art 34 de la ley 1572 del 2012	N/A	3 meses	Acto de devolución conforme a lo establecido en la Ley. La nota devolutiva no fue notificada conforme a lo establecido en el Art. 22 de la Ley 1579 del 2012.
2026-072-6-67	06/01/2026	072-30645	Declaración de construcción con cuantía, actualización de nomenclatura y reglamento de PH	La sumatoria total de los coeficientes de copropiedad debe ser igual al 100% ART 5. y capítulo VII de la ley 675 de 2001	N/A	3 meses	Acto de devolución conforme a lo establecido en la Ley. La nota devolutiva no fue notificada conforme a lo establecido en el Art. 22 de la Ley 1579 del 2012.
2026-072-6-249	16/01/2026	072-54489	Venta	El documento presentado para registro está incompleto art 16 de la ley 1579 del 2012	N/A	3 meses	Acto de devolución conforme a lo establecido en la Ley.

TUR NO	FECHA	FMI	ACTO	CAUSAL DE DEVOLUCIÓN	FECHA DE DESANOTACIÓN	TÉRMINO DE REGISTRO	OBSERVACIONES
							La nota devolutiva no fue notificada conforme a lo establecido en el Art. 22 de la Ley 1579 del 2012.
2026-072-6-561	29/01/2026	072-27153, 072-35282, 072-53626 y 072-53941	Cancelación de embargo	Faltan citar datos que permitan identificar a medida cautelar que se pretende cancelar Art. 31 y 62 de la Ley 1579 de 2012.	N/A	3 meses	Acto de devolución conforme a lo establecido en la Ley. La nota devolutiva no fue notificada conforme a lo establecido en el Art. 22 de la Ley 1579 del 2012.
2026-072-6-933	13/02/2026	072-196	Sucesión	Existe incongruencia entre el área y/o linderos del predio citados en el presente documento y los inscritos en el FMI ARTS 16, 29 y 49 de la ley 1579 de 2012	N/A	2 meses	Acto de devolución conforme a lo establecido en la Ley. La nota devolutiva no fue notificada conforme a lo establecido en el Art. 22 de la Ley 1579 del 2012.

TUR NO	FECHA	FMI	ACTO	CAUSAL DE DEVOLUCIÓN	FECHA DE DESANOTACIÓN	TÉRMINO DE REGISTRO	OBSERVACIONES
							Desde la fecha de radicación al día de hoy han pasado casi tres meses sin que se haya notificado la nota devolutiva, término excesivo.
2026-072-6-1151	24/02/2026	072-16741	Cancelación de demanda	No se inscribe medida cautelar hasta tanto no se subsane la causal que dio origen al registro del turno	N/A	2 MESES	<p>Acto de devolución conforme a lo establecido en la Ley.</p> <p>La nota devolutiva no fue notificada conforme a lo establecido en el Art. 22 de la Ley 1579 del 2012.</p> <p>Desde la fecha de radicación al día de hoy han pasado dos meses sin que se haya notificado la nota devolutiva, término excesivo.</p>
2026-072-6-1152	24/02/2026	072-16741	Aclaración sin cuantía	El área del predio en la sentencia en la parte considerativa no corresponde con el área de la parte resolutive	N/A	2 MESES	<p>Acto de devolución conforme a lo establecido en la Ley.</p> <p>La nota devolutiva</p>

TUR NO	FECHA	FMI	ACTO	CAUSAL DE DEVOLUCIÓN	FECHA DE DESANOTACIÓN	TÉRMINO DE REGISTRO	OBSERVACIONES
							no fue notificada conforme a lo establecido en el Art. 22 de la Ley 1579 del 2012. Desde la fecha de radicación al día de hoy han pasado dos meses sin que se haya notificado la nota devolutiva, término excesivo
2026-072-6-1187	25/02/2026	072-3372	Venta, hipoteca	Se inadmite por desistimiento del registro art. 26 de la ley 1579 del 2012	N/A	2 meses	Acto de devolución conforme a lo establecido en la Ley. La nota devolutiva no fue notificada conforme a lo establecido en el Art. 22 de la Ley 1579 del 2012. Desde la fecha de radicación al día de hoy han pasado dos meses sin que se haya notificado la nota devolutiva, término excesivo.
2026-072-	25/02/2026	072-3372	Venta, hipoteca	Desistimiento del usuario	N/A	2 meses	Acto de devolución conforme a lo

TUR NO	FECHA	FMI	ACTO	CAUSAL DE DEVOLUCIÓN	FECHA DE DESANOTACIÓN	TÉRMINO DE REGISTRO	OBSERVACIONES
6-1188							establecido en la Ley. La nota devolutiva no fue notificada conforme a lo establecido en el Art. 22 de la Ley 1579 del 2012.

Del análisis de la muestra seleccionada se establece que el sesenta y cinco por ciento (65%) de los turnos evaluados presentan incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 1579 de 2012, en lo relativo a la debida notificación de las notas devolutivas. En efecto, en los turnos que se relacionan a continuación se evidencia que dichas actuaciones no fueron notificadas en la forma y bajo los parámetros establecidos por la normatividad vigente, lo cual configura una irregularidad procedimental que afecta el debido proceso registral y limita el ejercicio oportuno del derecho de contradicción por parte de los usuarios. Esta situación pone de manifiesto falencias reiteradas en el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de notificación, comprometiendo la eficacia, transparencia y seguridad jurídica del servicio público de registro.

7.3 CORRECCIONES

De conformidad con las correcciones radicadas en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2026 y la fecha de la visita, esto es, el 30 de abril de 2026, se evidenció que la ORIP registra un total de ciento treinta y una (131) correcciones en trámite, lo cual permite inferir un incremento significativo en la generación de correcciones posiblemente asociado a inconsistencias en el proceso de calificación o a modificaciones derivadas de actualizaciones en nomenclatura, área, linderos, entre otros aspectos.

A la fecha del presente informe, se constató que la ORIP no cuenta con el personal suficiente para atender de manera oportuna el volumen de correcciones acumuladas. En ese sentido, se recomienda al señor Registrador la implementación de un plan de mejoramiento orientado a la depuración y evacuación progresiva de dichas correcciones, con el propósito de evitar su incremento y garantizar la eficiencia del servicio registral.


CORRECCIONES	Año 2026
Correcciones radicadas	234
Correcciones aprobadas	99
Correcciones devueltas	4
Correcciones en trámite	131

Se efectuó la verificación de cuarenta (20) turnos de corrección correspondientes a la vigencia 2026, en el marco de la cual se identificaron observaciones en algunos de ellos.

Turno	Fecha	Folio	Tipología (nombres, identificación, actos, etc.)	Desanotación	Fecha de finalización	Termino de corrección	Estado	Observaciones
2026-072-3-115	06/03/2026	072-4525	Compraventa	17/03/2026	19/03/2026	9 días hábiles	Finalizado	La corrección se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016
2026-072-3-116	09/03/2026	072-55774	Actualización de área y lineros	22/04/2026	22/04/2026	29 días hábiles	Finalizado	La corrección no se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016
2026-072-3-118	10/03/2026	072-69610	Actualización de área y lineros	15/04/2026	15/04/2026	23 días hábiles	Finalizado	La corrección no se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016
2026-072-3-120	10/03/2026	072-98346	Actualización de área y lineros	No se encuentra desanotado	10/03/2026	1 día hábil	Finalizado	Está finalizado pero no desanotado
2026-072-3-125	12/03/2026	072-103101	Corrección de nomenclatura	17/03/2026	19/03/2026	5 días hábiles	Finalizado	La corrección se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016

2026-072-3-126	12/03/2026	072-10289	Corrección datos básicos de los intervinientes	14/03/2026	19/03/2026	5 días hábiles	Finalizado	La corrección se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016
2026-072-3-133	13/03/2026	072-71249	Compraventa derechos de cuota	27/03/2026	27/03/2026	9 días hábiles	Finalizado	La corrección se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016
2026-072-3-136	16/03/2026	072-105141	Corrección del interviniente en acto de compraventa	17/03/2026	18/03/2026	1 día hábil	Finalizado	La corrección se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016
2026-072-3-138	17/03/2026	072-4525	Corrección datos básicos de los intervinientes	07/04/2026	07/04/2026	12 días hábiles	Finalizado	La corrección se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016
2026-072-3-139	18/03/2026	072-17700	Corrección de adjudicación de separación de inmuebles	18/03/2026	18/03/2026	1 día hábil	Finalizado	La corrección se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016
2026-072-3-142	18/03/2026	072-23138, 072-27242, 072-27243, 072-66686	embargo	14/04/2026	14/04/2026	16 días hábiles	Finalizado	La corrección se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016
2026-072-	20/03/2026	072-15452, 072-	Corrección de área y linderos	07/04/2026	07/04/2026	9 días hábiles	Finalizado	La corrección se dio en el término de los 15 días hábiles que

3-150		5110						trata la Circular 667 del 2016
2026-072-3-156	24/03/2026	072-38759	Corrección datos básicos de los intervinientes	07/04/2026	07/04/2026	8 días hábiles	Finalizado	La corrección se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016
2026-072-3-157	24/03/2026	072-104626	Inscripción de servidumbre	No se encuentra desanotado	08/04/2026	9 días hábiles	Finalizado	La corrección se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016
2026-072-3-158	24/03/2026	072-38261	Corrección de identificación de predio	No se encuentra desanotado	24/03/2026	1 día hábil	Finalizado	La corrección se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016
2026-072-3-171	07/04/2026	072-22300	Corrección datos básicos de los intervinientes	22/04/2026	22/04/2026	11 días hábiles	Finalizado	La corrección se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016
2026-072-3-172	10/04/2026	072-71989	Corrección de nomenclatura	14/04/2026	14/04/2026	2 días hábiles	Finalizado	La corrección se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016
2026-072-	14/04/2026	072-29550	Corrección de la nomenclatura	22/04/2026	22/04/2026	6 días hábiles	Finalizado	La corrección se dio en el término de los 15 días hábiles que

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

3-177								trata la Circular 667 del 2016
2026-072-3-181	15/04/2026	072-10284	Corrección datos básicos de los intervinientes	15/04/2026	21/04/2026	4 días hábiles	Finalizado	La corrección se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016
2026-072-3-189	15/04/2026	072-	Corrección datos básicos de los intervinientes	No se encuentra desanotado	20/04/2026	3 días hábiles	Finalizado	No se encuentra desanotado ni tampoco el turno de entregado


7.4 ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS

El grupo visitador efectuó la verificación de una actuación administrativa en curso en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Chiquinquirá, evidenciándose lo siguiente: si bien el expediente se encuentra debidamente identificado y rotulado, no cuenta con la correspondiente foliación.

No obstante, se constató que el contenido de la actuación administrativa se ajusta a lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 1579 de 2012, así como a la guía para el procedimiento de actuaciones administrativas expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Finalmente, se evidenció que la actuación administrativa se encuentra actualmente en etapa de práctica de pruebas.

Expediente	Causa	FMI	Auto Inicio	Resolución que decide	Recursos Si/No	Estado	Observaciones
2025-ORIP105-170.1.105-42-0012	Levantamiento de medida cautelar	072-1784	Auto del 03-10-2025	No contiene Resolución	N/A	Etapas de práctica de pruebas.	Revisado el expediente de forma integral se encuentra diligenciado el formato de solicitud de corrección de fecha junio 06 de


	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

Expediente	Causa	FMI	Auto Inicio	Resolución que decide	Recursos Si/No	Estado	Observaciones
							2025 radicado con el turno 2025-072-3-349. El folio de matrícula inmobiliaria se encuentra bloqueado.

7.5 RECURSOS DE REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACIÓN

Del análisis de la información consignada se evidencia que los recursos de reposición en subsidio de apelación han sido tramitados conforme a las reglas propias del procedimiento registral, garantizando el adecuado curso de las actuaciones hacia la segunda instancia. En todos los casos relacionados, una vez proferidas las respectivas decisiones, los expedientes fueron remitidos a la Subdirección de Apoyo Registral, en su calidad de instancia competente para resolver de fondo el recurso de apelación, lo cual da cuenta del cumplimiento del principio de doble instancia y del respeto por las garantías procesales de los usuarios.

NO. EXPEDIENTE	CAUSAL DE DEVOLUCIÓN	FMI	RESOLUCIÓN QUE DECIDE	ESTADO	OFICIO FECHA REMISIÓN SEGUNDA INSTANCIA	Y DE A	OBSERVACIONES
072-ND-Apelación	Inscrito	072-31282	R. 051 /30/12/2025	Enviado a la Subdirección de Apoyo Registral			El presente recurso se encuentra en la Subdirección de Apoyo Registral para el respectivo trámite y respuesta.
072-ND-2018-018	Reloteo	072-56774	R. 067 /06/07/2028	Enviado a la Subdirección de Apoyo Registral	03/08/2018 Mediante oficio 0722018EE01132		El presente recurso se encuentra en la Subdirección de Apoyo Registral para el respectivo trámite y respuesta.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

NO. EXPEDIENTE	CAUSAL DE DEVOLUCIÓN	FMI	RESOLUCIÓN QUE DECIDE	ESTADO	OFICIO FECHA REMISIÓN SEGUNDA INSTANCIA	Y DE A	OBSERVACIONES
072-ND-2021-07	Acto no es susceptible de inscripción	N/A	R. 088 /23/08/201	Enviado a la Subdirección de Apoyo Registral	02/09/2021 Mediante oficio 0722021EE00766		El presente recurso se encuentra en la Subdirección de Apoyo Registral para el respectivo trámite y respuesta.
072-ND-2023-013	No ha subsanado la causal que dio origen a la devolución por ende no se da trámite	072-62359	R. 119 / 20/11/2023	Enviado a la Subdirección de Apoyo Registral	03/08/2018 Mediante oficio 0722018EE01132		El presente recurso se encuentra en la Subdirección de Apoyo Registral para el respectivo trámite y respuesta.


7.6 CERTIFICADOS DE PERTENENCIA

Verificados los turnos correspondientes a solicitudes de certificados especiales de pertenencia, y conforme a la gráfica analizada, se establece que estos cumplen con lo dispuesto en la Instrucción Administrativa 11 de 2017. No obstante, se deja constancia de que, a la fecha de la visita, se encuentran pendientes por expedir ciento noventa y ocho (198) certificados especiales de pertenencia.

Solicitud	Fecha	FMI	¿Certifica pleno dominio o falsa tradición, se establecen los titulares? ¿Se indica el área y los linderos del predio?	Observaciones
2026-072-1-2328	27/01/2026	072-63915	Pleno dominio	Se ajusta a la realidad jurídica del folio y sus antecedentes, cumple con protocolo y formato

				establecido en la Instrucción Administrativa 11 de 2017
2026-072-1-2888	30/01/2026	072-9704	Pleno dominio	Se ajusta a la realidad jurídica del folio y sus antecedentes, cumple con protocolo y formato establecido en la Instrucción Administrativa 11 de 2017
2026-072-1-3141	02/02/2026	072-81496	Pleno dominio	Se ajusta a la realidad jurídica del folio y sus antecedentes, cumple con protocolo y formato establecido en la Instrucción Administrativa 11 de 2017
2026-072-1-3188	03/02/2026	072-73073	Pleno dominio	Se ajusta a la realidad jurídica del folio y sus antecedentes, cumple con protocolo y formato establecido en la Instrucción Administrativa 11 de 2017
2026-072-1-5261	19/02/2026	072-66196	Falsa Tradición	Se ajusta a la realidad jurídica del folio y sus antecedentes, cumple con protocolo y formato establecido en la

				Instrucción Administrativa 11 de 2017
2026-072-1- 5263	19/02/2026	072-42186	Falsa Tradición	Se ajusta a la realidad jurídica del folio y sus antecedentes, cumple con protocolo y formato establecido en la Instrucción Administrativa 11 de 2017
2026-072-1- 5264	19/02/2026	072-21579	Falsa Tradición	Se ajusta a la realidad jurídica del folio y sus antecedentes, cumple con protocolo y formato establecido en la Instrucción Administrativa 11 de 2017
2026-072-1- 5958	24/02/2026	072-89379	Pleno dominio	Se ajusta a la realidad jurídica del folio y sus antecedentes, cumple con protocolo y formato establecido en la Instrucción Administrativa 11 de 2017
2026-072-1- 6818	03/03/2026	072-89377	Pleno dominio	Se ajusta a la realidad jurídica del folio y sus antecedentes, cumple con protocolo y formato establecido en la Instrucción

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

				Administrativa 11 de 2017
2026-072-1-7709	10/03/2026	072-41820	Falsa Tradición	Se ajusta a la realidad jurídica del folio y sus antecedentes, cumple con protocolo y formato establecido en la Instrucción Administrativa 11 de 2017
2026-072-1-7649	09/03/2026	072-27278	Pleno Dominio	Folio indica propiedad privada antes del 05 de agosto de 1974.

7.7 TULEAS

En el marco de la visita general, se verificó el contenido de las acciones constitucionales de tutela que han sido tramitadas y finalizadas por la ORIP, evidenciándose que las respuestas fueron emitidas dentro de los términos legales establecidos.

Aunado a lo anterior, se constató que, a la fecha de la presente visita, la ORIP de Chiquinquirá no registra acciones de tutela pendientes por tramitar. Finalmente, no se evidencian incidentes de desacato promovidos en contra de la ORIP.

7.8 PQRSD

- PQRSF Radicadas por el sistema DOCU:

<input type="checkbox"/>	No Radicado	Tipo	Asunto	Fecha Radica...	Fecha Recibido	Fecha Vencimiento	Remitente	Destinatario
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	☆ SNR2026IE-010225-3	COMUNICACIÓN OFICIAL (...)	REMISIÓN PARA RADICACI...	9/04/2026 4:28 p. m.	9/04/2026 4:28 p. m.		JAVIER ERNESTO GUTIÉR...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/>	☆ SNR2025ER-310806-2	Recurso (de 60 a 120 días)	recurso de apelacion contr...	22/12/2025 4:21 p. ...	23/12/2025 2:46 p. ...	22/06/2026 4:21 p. ...	ALDEMAR RODRIGUEZ GR...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/>	☆ SNR2025IE-035317-3	COMUNICACIÓN OFICIAL (...)	REMISIÓN PARA RADICACI...	27/11/2025 4:40 p. ...	27/11/2025 4:40 p. ...		JAVIER ERNESTO GUTIÉR...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/>	☆ SNR2025IE-023450-3	COMUNICACIÓN OFICIAL (...)	REMISIÓN PARA RADICACI...	22/08/2025 4:19 p. ...	25/08/2025 10:18 a...		JAVIER ERNESTO GUTIÉR...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/>	☆ SNR2025EE-109340-1	COMUNICACIÓN OFICIAL (...)	REMISIÓN PARA RADICACI...	12/06/2025 4:33 p. ...	2/07/2025 10:47 a. ...		JAVIER ERNESTO GUTIÉR...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...

<input type="checkbox"/> No Radicado	Tipo	Asunto	Fecha Radica...	Fecha Recibido	Fecha Vencimiento	Remitente	Destinatario
<input type="checkbox"/> SNR2026ER-105933-2	Derecho de petición de inte...	PETICION	21/04/2026 9:16 a ...	24/04/2026 11:08 a...	13/05/2026 9:16 a ...	ROBERT CHARLES SORCH...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/> SNR2026ER-105581-2	Petición entre autoridades ...	RV: Oficio JPMP No. 0196 ...	21/04/2026 7:06 a ...	22/04/2026 6:43 a ...	6/05/2026 7:06 a. m.	JUZGADO PRIMERO PROM...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/> SNR2026ER-105060-2	Autoridades Judiciales (de ...	PERTENENCIA	20/04/2026 2:30 p. ...	22/04/2026 5:44 p. ...	5/05/2026 2:30 p. m.	JUZGADO PROMISCUO M...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/> SNR2026ER-103384-2	Derecho de petición de inte...	RV: Registro de PQRSDF de...	17/04/2026 11:06 a...	20/04/2026 9:33 a ...	11/05/2026 11:06 a...	GLORIA RINCON SALAZAR	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/> SNR2026ER-103319-2	Petición entre autoridades ...	SOLICITUD	17/04/2026 10:19 a...	20/04/2026 10:07 a...	4/05/2026 10:19 a ...	JUZGADO PRIMERO CIVIL ...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/> SNR2026ER-102201-2	Derecho de petición de inte...	RV: Registro de PQRSDF de...	16/04/2026 12:53 p...	20/04/2026 11:09 a...	11/05/2026 12:53 p...	WILLIAM ALEXANDER PAE...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/> SNR2026ER-102145-2	Petición entre autoridades ...	RESPUESTA A SOLICITUD ...	16/04/2026 12:35 p...	20/04/2026 11:08 a...	4/05/2026 12:35 p...	ALCALDIA MUNICIPAL DE P...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/> SNR2026ER-101438-2	Pertenencia Ley 1561 y 15...	2025-00084-00 PERTENEN...	16/04/2026 9:19 a ...	20/04/2026 6:32 a ...	30/04/2026 9:19 a ...	JAIME ENRIQUE ORTIZ FR...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/> SNR2026ER-099610-2	Derecho de petición de inte...	PETICION CORRECCION N...	15/04/2026 8:31 a ...	15/04/2026 3:23 p. ...	7/05/2026 8:31 a. m.	ELKIN MAURICIO CARVAJ...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/> SNR2026ER-097207-2	Derecho de petición de inte...	Corrección número de céd...	13/04/2026 2:26 p. ...	14/04/2026 2:00 p. ...	5/05/2026 2:26 p. m.	SANDRA PATRICIA SANTA...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...

Página 16 de 17 (165 elementos)

<input type="checkbox"/> No Radicado	Tipo	Asunto	Fecha Radica...	Fecha Recibido	Fecha Vencimiento	Remitente	Destinatario
<input type="checkbox"/> SNR2026ER-112837-2	Petición entre autoridades ...	SOLICITUD DE CORRECCION	27/04/2026 9:35 a ...	27/04/2026 10:36 a...	12/05/2026 9:35 a ...	DANIEL RICARDO CASTILL...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/> SNR2026ER-112773-2	Petición entre autoridades ...	Asunto: (VINCULACIÓN) N...	27/04/2026 9:19 a ...	27/04/2026 11:42 a...	12/05/2026 9:19 a ...	TRIBUNAL SUPERIOR DE B...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/> SNR2026ER-111187-2	Autoridades Judiciales (de ...	NOTIFICACION OFICIO N° ...	24/04/2026 8:54 a ...	24/04/2026 11:02 a...	11/05/2026 8:54 a ...	JUZGADO 18 CIVIL MUNIC...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/> SNR2026ER-110587-2	Pertenencia Ley 1561 y 15...	PROCESO DE PERTENENCI...	23/04/2026 2:51 p. ...	28/04/2026 7:31 a ...	8/05/2026 2:51 p. m.	JUZGADO PROMISCUO M...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/> SNR2026ER-110580-2	Pertenencia Ley 1561 y 15...	RV: PROCESO DE PERTENE...	23/04/2026 2:50 p. ...	28/04/2026 7:32 a ...	8/05/2026 2:50 p. m.	JUZGADO PROMISCUO M...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/> SNR2026ER-110044-2	Autoridades Judiciales (de ...	PERTENENCIA	23/04/2026 11:19 a...	24/04/2026 2:29 p. ...	8/05/2026 11:19 a ...	JUZGADO PROMISCUO M...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/> SNR2026ER-110037-2	Autoridades Judiciales (de ...	PERTENENCIA	23/04/2026 11:17 a...	24/04/2026 2:34 p. ...	8/05/2026 11:17 a ...	JUZGADO PROMISCUO M...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/> SNR2026ER-110030-2	Autoridades Judiciales (de ...	PERTENENCIA	23/04/2026 11:14 a...	24/04/2026 2:36 p. ...	8/05/2026 11:14 a ...	JUZGADO PROMISCUO M...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/> SNR2026ER-107498-2	Reclamo (15 días)	REGISTRO DE PQRSDF DE...	22/04/2026 7:53 a ...	23/04/2026 7:12 a ...	14/05/2026 7:53 a ...	SONIA MORANTES PINZON	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...
<input type="checkbox"/> SNR2026ER-107485-2	Derecho de petición de inte...	SOLICITUD	22/04/2026 7:41 a ...	23/04/2026 7:05 a ...	14/05/2026 7:41 a ...	ROBERT CHARLES SORCH...	HECTOR DAVID ORTIZ ALF...

Página 15 de 17 (165 elementos)

- PQRSF Radicadas por el correo electrónico del señor Registrador


RADICADO	FECHA DE ENVÍO	PETICIONARIO	OBSERVACIONES
2026202200263822	28/04 2026	Fiscalía General de la Nación	La PQRSF se encuentra dentro de los términos de la Ley 1755 de 2015 para su debida respuesta.
PRF-80152-2024-47849	28/04/2026	Contraloría General de la República	La PQRSF se encuentra dentro de los términos de la Ley 1755 de 2015 para su debida respuesta.
Derecho de petición de información	27/04/2026	Francy Daniela Domínguez	La PQRSF se encuentra dentro de los términos de la

		Martínez	Ley 1755 de 2015 para su debida respuesta.
Derecho de petición-solicitud de información sobre el FMI y título antecedente asociado al predio identificado con cédula catastral No. 00-02-0004-0465-000	27/04/2026	Carolina Ramírez	La PQRSF se encuentra dentro de los términos de la Ley 1755 de 2015 para su debida respuesta
Derecho de petición	24/04/2026	Yaneth Romero	La PQRSF se encuentra dentro de los términos de la Ley 1755 de 2015 para su debida respuesta
Derecho de petición	22/04/2026	Edgar Guerrero	La PQRSF se encuentra dentro de los términos de la Ley 1755 de 2015 para su debida respuesta
Derecho de petición	22/04/2026	Yeni Lizeth Vargas Yagama	La PQRSF se encuentra dentro de los términos de la Ley 1755 de 2015 para su debida respuesta
Derecho de petición de interés particular	22/04/2026	William Silva	La PQRSF se encuentra dentro de los términos de la Ley 1755 de 2015 para su debida respuesta
Derecho de petición FMI 072-57217	16/04/2026	Gilberto Gómez Sierra	La PQRSF se encuentra dentro de los términos de la Ley 1755 de 2015 para su debida respuesta

De la revisión efectuada a las PQRSF radicadas a través del aplicativo DOCU, así como a aquellas allegadas mediante correo electrónico al despacho del señor Registrador, se concluye lo siguiente:

Se evidenció que las PQRSF han sido atendidas dentro de los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015 para su oportuna respuesta. No obstante, se observa que, en su mayoría, dichas solicitudes tienen como causa la demora en los términos legales correspondientes al proceso de registro de acuerdo al artículo 27 de la Ley 1755 de 2015.

En ese sentido, se recomienda al señor Registrador adoptar las medidas necesarias para dar mayor celeridad al trámite de los turnos que actualmente se encuentran pendientes de

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

calificación, con el fin de mitigar la recurrencia de PQRSF y garantizar la eficiencia en la prestación del servicio registral.

8 INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES

Analizados los aspectos inspeccionados durante la visita general practicada en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos del municipio de Chiquinquirá, Boyacá, el equipo visitador sugiere implementar seguimiento a los procesos de calificación y correcciones en trámite el cual debe ser ejecutado de manera inmediata con el fin mejorar la prestación del servicio público registral.

Los aspecto que deben ajustarse en la ORIP de Chiquinquirá, Boyacá son los siguientes:

8.1 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

- **Publicación de resoluciones**

Publicar, en la sala de atención a los usuarios la Resolución de Devoluciones de Dinero No. 13525 del 07 de diciembre de 2016.

Publicar, en la sala de atención a los usuarios la Resolución de Horario de Atención nO. 5592 del 29 de mayo de 2018.

- **Publicación del horario de atención**


Se recomienda realizar la adecuación y actualización del aviso correspondiente al horario de atención, con el fin de garantizar que los usuarios cuenten con información clara, visible y precisa respecto de los horarios de atención al ciudadano.

8.2 PROCESOS JURIDICOS REGISTRALES

En cuanto a los aspectos jurídico-registrales el equipo visitador deja las siguientes recomendaciones:

- **Calificación**

Se recomienda a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos adoptar las medidas administrativas y operativas necesarias tendientes a garantizar el cumplimiento estricto de los términos perentorios previstos en el artículo 27 de la Ley 1579 de 2012, especialmente en lo relacionado con los procesos de calificación e inscripción de los actos sujetos a registro, evitando dilaciones injustificadas que puedan afectar la prestación eficiente del servicio público registral.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

Así mismo, se recomienda fortalecer los mecanismos internos de control y seguimiento de turnos, con el fin de garantizar la observancia del principio de prioridad o rango registral consagrado en el artículo 3, literal c), de la Ley 1579 de 2012, asegurando que los turnos radicados mantengan la prelación correspondiente frente a aquellos ingresados con posterioridad.

De igual manera, se sugiere implementar jornadas periódicas de revisión y depuración de turnos pendientes en malla de ETAPAS, priorizando aquellos que presentan mayor antigüedad, con el propósito de reducir el represamiento y optimizar los tiempos de respuesta institucional.

Finalmente, se recomienda adelantar estrategias de fortalecimiento institucional y capacitación dirigidas al personal encargado de la calificación y trámite registral, orientadas a mejorar la gestión de los turnos y garantizar el cumplimiento de los principios de eficiencia, celeridad y seguridad jurídica que rigen la función registral.

- **Correcciones**


Se recomienda a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos adoptar medidas administrativas y operativas encaminadas a disminuir el número de correcciones en trámite, priorizando la evacuación de aquellas con mayor antigüedad, con el fin de evitar el incremento progresivo del represamiento y garantizar una prestación eficiente del servicio registral.

Así mismo, se recomienda fortalecer los procesos de calificación jurídica y revisión previa de los actos sujetos a registro, con el propósito de reducir la generación de correcciones derivadas de inconsistencias relacionadas con nomenclatura, áreas, linderos y demás aspectos técnicos y jurídicos del trámite registral.

De igual forma, se sugiere evaluar la necesidad de fortalecer el recurso humano destinado al trámite y gestión de correcciones, atendiendo el volumen actual de solicitudes pendientes, a efectos de optimizar los tiempos de respuesta y mejorar la capacidad operativa de la Oficina.

Igualmente implementar mecanismos internos de seguimiento y control periódico sobre las correcciones radicadas y en trámite, que permitan identificar oportunamente las causas recurrentes de devolución o reproceso, así como establecer acciones de mejora continua orientadas a garantizar mayor eficiencia y seguridad jurídica en el proceso registral.

Finalmente, se sugiere realizar jornadas de revisión integral de los turnos de corrección pendientes, con el fin de evitar dilaciones injustificadas y asegurar el cumplimiento de los principios de eficiencia, celeridad y eficacia administrativa.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

9. CONCLUSIONES

Como resultado de la visita realizada, se evidenció la necesidad de fortalecer diversos aspectos administrativos, operativos y jurídico-registrales al interior de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, orientados a garantizar una prestación más eficiente, oportuna y segura del servicio público registral.

En materia administrativa y financiera, se identificó la necesidad de actualizar y mantener visibles para los usuarios los actos administrativos relacionados con devoluciones de dinero y horarios de atención, garantizando el acceso a información clara y suficiente sobre el funcionamiento de la Oficina y los procedimientos de atención al ciudadano.


Respecto de los procesos jurídico-registrales, se observó la existencia de situaciones asociadas al incumplimiento de los términos de calificación e inscripción previstos en la Ley 1579 de 2012, así como la necesidad de reforzar los controles internos relacionados con el principio de prioridad o rango registral, con el propósito de preservar la seguridad jurídica y el adecuado orden de prelación de los turnos radicados.

La revisión efectuada permitió advertir un represamiento significativo tanto en turnos de calificación como en correcciones en trámite, situación que impacta directamente los tiempos de respuesta institucional y la eficiencia del servicio registral. Lo anterior evidencia la necesidad de adoptar acciones concretas de depuración, seguimiento y control permanente sobre los trámites pendientes, priorizando aquellos con mayor antigüedad.

Frente al trámite de correcciones, se identificó un volumen considerable de actuaciones pendientes, asociado presuntamente a inconsistencias técnicas y jurídicas derivadas de los procesos de calificación y revisión documental, particularmente en aspectos relacionados con nomenclatura, áreas y linderos. Tal circunstancia refleja la importancia de fortalecer las etapas previas de revisión y control jurídico de los actos sujetos a registro.

Las situaciones advertidas durante la visita permiten concluir que resulta necesario evaluar medidas de fortalecimiento institucional y operativo, incluyendo la optimización de cargas de trabajo, el mejoramiento de los mecanismos internos de seguimiento y la capacitación continua del personal encargado de los procesos registrales, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los principios de eficiencia, celeridad, eficacia y seguridad jurídica que rigen la función registral.

Finalmente, se considera necesario realizar seguimiento permanente a la implementación y ejecución del plan de choque adelantado por la Dirección Técnica de Registro frente al proceso de calificación de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, con el propósito de verificar su efectividad en la reducción del represamiento de turnos, el cumplimiento de los términos legales previstos en la Ley 1579 de 2012 y el fortalecimiento

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

de la eficiencia en la prestación del servicio público registral. Lo anterior, en aras de garantizar la observancia de los principios de celeridad, eficacia, seguridad jurídica y adecuada gestión administrativa que orientan la función registral.

Para su constancia se firma a los 08 días del mes de mayo del año 2026.

Elaborado por: Carlos Enrique Salazar Sarmiento. Laura Sofía Porras Cantillo	Aprobado por:		
Cargo: Contratista Profesional Especializado Tipo B y D	Cargo:		
Fecha de elaboración: 08 de mayo de 2026.	Fecha de Aprobación:		
Proceso: Visitas a sujetos objeto de supervisión.	Página 1 de 1	Versión:	Tipo de informe